

CODICE ETICO

VEM



*«Lavora secondo coscienza,
opera facendoti guidare dal buon senso,
se nessuna delle due cose è possibile
fai la cosa giusta,
ma per fare la cosa giusta devi conoscere i
principi del Codice Etico»*

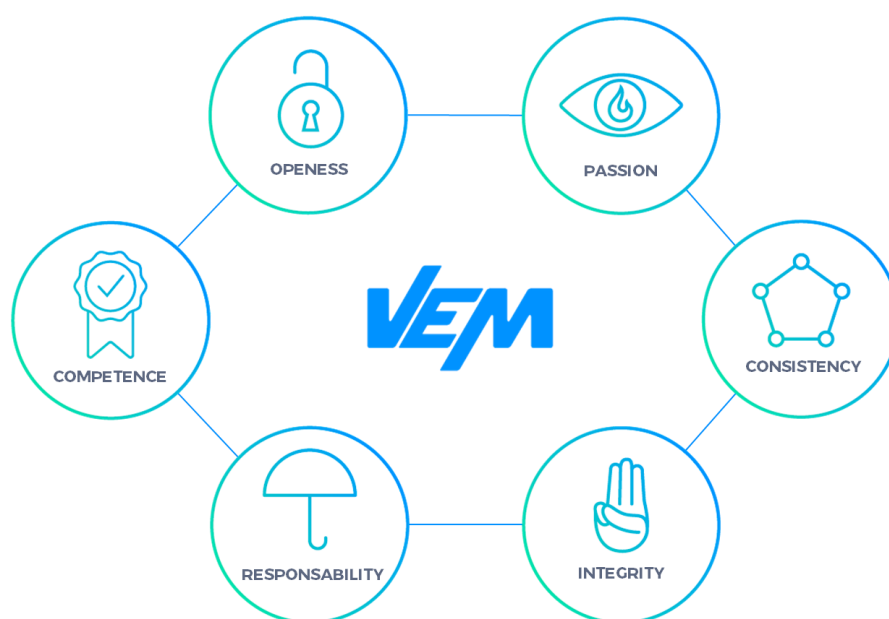


Stefano Bossi
Amministratore Delegato
VEM Sistemi S.p.A.



LA NOSTRA MISSION

Nello sviluppo della propria attività di impresa, VEM si ispira a sei solidi principi: passione, apertura, consistenza, competenza, responsabilità e integrità.



La tutela dei diritti umani, del lavoro, della sicurezza, dell'ambiente e i principi in materia di trasparenza, integrità, efficienza energetica e sviluppo sostenibile sono priorità aziendali e valori che VEM si impegna a diffondere, anche mediante l'implementazione di adeguate procedure.



Sommario

<u>Premessa</u>	p. 6
<u>Destinatari</u>	p. 9
<u>I principi etici fondamentali</u>	p. 11
<u>Norme di comportamento</u>	p. 34
<u>Comunicazione, formazione e attuazione del codice etico</u>	p. 56

Premessa

Destinatari

I principi
fondamentali

Norme di
comportamento

Attuazione del
Codice Etico



PREMESSA

Il presente Codice Etico e di Comportamento (di seguito, anche semplicemente, «Codice») è orientato al rispetto dei principi ai quali VEM si ispira nella propria attività d'impresa e nella gestione dei rapporti con i dipendenti, i collaboratori, i clienti e i fornitori.

Il Codice costituisce parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (di seguito «Modello») disponibile alla sezione «Legal & Compliance» del sito web di VEM, svolgendo una funzione di prevenzione della responsabilità amministrativa derivante da reato, secondo quanto previsto e disciplinato dal D. Lgs. 231/2001,

VEM ha deciso, quindi, di dotarsi di un proprio Codice, con lo scopo di garantire ed applicare i propri elevati standard di etica allo svolgimento dell'attività sociale.

Il Codice si pone come strumento per realizzare un sistema di gestione dell'attività sociale fondato su valori etici condivisi, volto all'adozione di procedure e comportamenti che possano assicurare il miglior soddisfacimento dei bisogni delle comunità di riferimento, migliorare l'efficienza e l'efficacia delle attività svolte da VEM e prevenire attività e comportamenti illegittimi e/o illeciti.

Premessa

Destinatari

I principi
fondamentali

Norme di
comportamento

Attuazione del
Codice Etico



Il Codice individua tra l'altro:

- i principi etici di carattere generale cui VEM si ispira e attua nella realizzazione dell'oggetto sociale;
- le norme comportamentali dettate nei riguardi dei soggetti tenuti al rispetto del Codice e a cui tali soggetti devono uniformarsi;
- le modalità di comunicazione, formazione e monitoraggio del Codice stesso.

VEM assicurerà:

- la massima diffusione del Codice presso i propri dipendenti e partners;
- l'aggiornamento del Codice, se necessario;
- la messa a disposizione di ogni possibile strumento conoscitivo e di chiarimento circa l'interpretazione e l'attuazione delle norme contenute nel Codice.

Tutti coloro che lavorano e/o collaborano con VEM, senza distinzioni o eccezioni, sono impegnati ad osservare e a fare osservare tali principi nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità.

In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio di VEM può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con questi principi.

Il Codice richiama con chiarezza i valori e le responsabilità che VEM riconosce, accetta e condivide.



Destinatari

I principi fondamentali

Norme di comportamento

Attuazione del Codice Etico



L'osservanza del Codice da parte dei dipendenti di VEM è di importanza fondamentale per il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione della stessa, fattori che costituiscono un patrimonio fondamentale per il successo dell'impresa.

Il Codice, accessibile alla sezione «Legal & Compliance» del sito web di VEM, è portato a conoscenza di tutti coloro con i quali VEM intrattiene rapporti contrattuali e/o di collaborazione come di seguito dettagliato ed è sempre disponibile per la consultazione presso la sede di VEM stessa.



Destinatari

I principi
fondamentali

Norme di
comportamento

Attuazione del
Codice Etico



DESTINATARI

Il presente Codice deve essere tassativamente rispettato da:

- i componenti degli organi sociali;
- i dirigenti, i dipendenti (di seguito, anche indicati quali “Personale”), senza alcuna eccezione;
- tutti i soggetti che, pure esterni a VEM, operino direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurando rapporti o relazioni con la stessa (ad es. agenti, intermediari, collaboratori, consulenti, fornitori, partner commerciali, di seguito, indicati quali “Terzi Destinatari”).

Tutti i soggetti indicati nel precedente paragrafo saranno complessivamente definiti, nel proseguo, “Destinatari” o, singolarmente, “Destinatario”.

Tutti i Destinatari saranno tenuti ad osservare e, per quanto di propria competenza, a far osservare, il Codice. Costoro hanno dunque l’obbligo di conoscere le norme e di astenersi da comportamenti contrari alle stesse.

In particolare, il rispetto delle norme del Codice è da considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali del Personale di VEM, ai sensi e per gli effetti degli artt. 2104 e seguenti del Codice Civile.

Premessa

Destinatari

I principi
fondamentali

Norme di
comportamento

Attuazione del
Codice Etico



L'eventuale violazione dei principi e delle norme di comportamento di cui al presente Codice pregiudica il rapporto di fiducia con VEM che potrà promuovere le più opportune azioni disciplinari e la richiesta di risarcimento del danno, fermo restando, per i lavoratori dipendenti, il rispetto delle procedure di cui alla Legge 20 maggio 1970 n. 300 (c.d. Statuto dei Lavoratori), dei contratti collettivi di lavoro applicabili e degli eventuali regolamenti aziendali adottati da VEM.

VEM richiede, inoltre, ai Terzi Destinatari una condotta in linea con i principi generali del presente Codice. La mancata osservanza delle norme di comportamento ivi dettagliate può determinare l'applicazione di misure sanzionatorie riguardanti il rapporto contrattuale in essere, ivi compresa l'eventuale risoluzione del contratto.

Premessa

I principi
fondamentaliNorme di
comportamentoAttuazione del
Codice Etico

I PRINCIPI FONDAMENTALI

VEM ha individuato i propri principi etici di riferimento che guidano ogni sua decisione e attività.

I principi etici di seguito elencati rappresentano i valori fondamentali ai quali tutti i Destinatari devono attenersi nello svolgimento delle attività e nel perseguimento della mission aziendale.

1. Osservanza delle leggi e dei regolamenti

VEM ha come principio irrinunciabile il rispetto delle leggi, dei regolamenti, delle direttive nazionali ed internazionali e di tutte le disposizioni normative vigenti.

Tale impegno dovrà valere anche per i Terzi Destinatari e, più in generale, per chiunque abbia rapporti con VEM. La mancata osservanza di tale principio costituirà motivo di impedimento all'instaurazione o alla prosecuzione del rapporto contrattuale in essere con VEM.

VEM si impegna ad assicurare un adeguato programma di formazione e sensibilizzazione continua sulle problematiche attinenti al Codice.

I Destinatari che svolgono le loro mansioni all'estero sono tenuti a conoscere anche la regolamentazione del paese in cui operano.

La mancata conoscenza delle leggi e dei regolamenti non può costituire in alcun caso un esonero di responsabilità.

Premessa

Destinatari

I principi
fondamentali

Norme di
comportamento

Attuazione del
Codice Etico



2. Rispetto della dignità della persona e imparzialità

VEM considera prioritario il rispetto della persona umana. Non sono ammessi comportamenti che abbiano un contenuto discriminatorio basato sulle opinioni politiche e sindacali, la religione, la razza, la nazionalità, l'età, il sesso, l'orientamento sessuale, lo stato di salute, le condizioni economiche e, in genere, qualsiasi caratteristica personale.

3. Rispetto dei diritti umani

VEM agisce sempre nel rispetto dei diritti umani fondamentali e della dignità personale di ciascuno.

A tal fine VEM promuove il rispetto di tutti i diritti umani e delle libertà fondamentali riconosciuti a livello internazionale, tra i quali il diritto a non subire discriminazioni, ad avere un lavoro dignitoso, alla libertà di espressione, alla salute, alla vita, alla sicurezza e alla privacy.

4. Integrità ed onestà

VEM esige l'osservanza dei massimi standard di integrità individuale e aziendale.

Nell'ambito della loro attività professionale i Destinatari sono tenuti a rispettare con diligenza le leggi vigenti, il presente Codice e tutti i regolamenti/procedure interne.

VEM garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori e condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri.

Premessa

Destinatari

Norme di
comportamentoAttuazione del
Codice Etico

I Destinatari del Codice devono avere consapevolezza del significato etico delle proprie azioni e non devono perseguire l'utile personale o aziendale in violazione delle leggi vigenti o in violazione del presente Codice.

5. Correttezza

Nel rispetto dei diritti di tutti i soggetti coinvolti nell'attività di VEM, i Destinatari devono agire correttamente al fine di evitare situazioni di conflitto di interessi, intendendosi per tali, genericamente, tutte le situazioni in cui il perseguimento del proprio interesse sia in contrasto con gli interessi e la *mission* di VEM. Sono, inoltre, da evitare situazioni attraverso le quali i Destinatari possano trarre un vantaggio e/o un profitto indebiti da opportunità conosciute durante e/o in ragione dello svolgimento della propria attività.

6. Verificabilità delle operazioni

VEM assicura la veridicità, accuratezza e completezza delle informazioni rese note da VEM stessa, sia all'esterno che all'interno della sua struttura.

Nel rispetto del principio di trasparenza, ogni operazione e transazione deve essere correttamente verificabile, legittima, coerente e congrua. In particolare, deve essere possibile la verifica del processo di decisione e svolgimento.

Premessa

Destinatari

Norme di
comportamento

Attuazione del
Codice Etico



Per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha effettuato e verificato l'operazione stessa.

7. Efficienza ed eccellenza

VEM si impegna al perfezionamento costante delle attività svolte e dei servizi resi.

In ogni attività lavorativa, nel rispetto dei più elevati standard qualitativi e di sicurezza, deve essere perseguita l'economicità della gestione e dell'impiego delle risorse aziendali.

VEM si impegna, altresì, a salvaguardare e custodire le risorse ed i beni aziendali, nonché a gestire il proprio patrimonio ed i propri capitali adottando tutte le cautele necessarie a garantire il pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti.

8. Integrità negli affari. Concorrenza leale

VEM riconosce il valore della concorrenza quando ispirato ai principi di correttezza, leale competizione e trasparenza nei confronti degli operatori presenti sul mercato e si adopera per la realizzazione di un mercato globale equo, agendo con onestà ed in conformità con le leggi e i regolamenti sulla concorrenza leale.

Premessa

Destinatari

Norme di
comportamento

Attuazione del
Codice Etico



9. Rapporti con operatori internazionali

VEM si impegna a rispettare tutte le leggi e i regolamenti applicabili in materia di relazioni commerciali internazionali, incluse le normative che regolano gli appalti, le importazioni e le esportazioni di merci, *hardware*, *software*, tecnologia in generale, dati tecnici e servizi.

VEM, inoltre, garantisce che tutti i propri rapporti, ivi inclusi quelli di natura commerciale, intercorrenti con soggetti operanti a livello internazionale, avvengano nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in Italia e nel paese estero presso cui è basato o esercita la propria attività la controparte.

A tale proposito, VEM si impegna ad adottare tutte le cautele necessarie a verificare l'affidabilità di tali operatori, nonché la legittima provenienza dei capitali e dei mezzi da questi ultimi utilizzati nell'ambito dei rapporti intercorrenti con VEM.



Premessa

Destinatari

Norme di
comportamento

Attuazione del
Codice Etico



10. Tutela dei dati personali

VEM si impegna a trattare i dati personali dei soggetti interessati, di cui VEM dispone, nel rispetto delle normative nazionali ed internazionali vigenti, nonché dei principali orientamenti applicativi e interpretativi elaborati dalle Autorità competenti.

VEM si impegna ad implementare un insieme di processi, attività e misure di sicurezza tecniche e organizzative volte ad assicurare la conformità normativa dei trattamenti dei dati personali.

11. Spirito di servizio

VEM si impegna a far sì che i Destinatari orientino la propria condotta al perseguimento della *mission* aziendale volta a fornire un servizio di alto valore sociale e di utilità per la collettività, la quale deve beneficiare dei migliori standard di qualità.

12. Qualità e sicurezza dei servizi

VEM aspira al più alto livello di qualità, sicurezza e prestazioni dei propri servizi; a tal fine tutti i dati riguardanti la qualità sono registrati con precisione e completezza.

VEM orienta infatti la propria attività alla soddisfazione ed alla tutela dei propri clienti dando ascolto alle richieste che possano favorire un miglioramento della qualità dei propri servizi.

Premessa

Destinatari

Norme di
comportamentoAttuazione del
Codice Etico

13. Valore delle risorse umane e lavoro di squadra

Le risorse umane sono riconosciute quale fattore fondamentale ed irrinunciabile per lo sviluppo di VEM.

La dedizione e la professionalità dei dipendenti sono valori e condizioni determinanti per conseguire gli obiettivi di VEM.

VEM tutela la crescita e lo sviluppo professionale al fine di accrescere il patrimonio di competenze possedute, nel rispetto della normativa vigente in materia di diritti della personalità individuale, con particolare riguardo alla integrità morale e fisica del Personale, promuovendo un ambiente che incoraggi lo spirito di innovazione, la creatività e il conseguimento dei risultati mediante il lavoro di squadra.

VEM non favorisce in alcun modo forme di clientelismo e nepotismo, impegnandosi ad adottare politiche intese a promuovere l'interazione e una comunicazione aperta ed efficace tra le risorse umane, la piena partecipazione e l'avanzamento di carriera.

VEM offre a tutto il Personale le medesime opportunità di lavoro, facendo in modo che tutti possano godere di un trattamento equo basato su criteri di merito, senza discriminazione alcuna.



Premessa

Destinatari

Norme di
comportamento

Attuazione del
Codice Etico



Le funzioni competenti dovranno:

- adottare criteri di merito, di competenza e comunque strettamente professionali per qualunque decisione relativa a un dipendente;
- provvedere a selezionare, assumere, formare, retribuire e gestire i dipendenti senza discriminazione alcuna;
- creare un ambiente di lavoro nel quale caratteristiche personali non possano dare luogo a discriminazioni.

VEM si attende che i dipendenti, ad ogni livello, collaborino a mantenere in azienda un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno.

VEM esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non venga dato luogo a molestie, intendendo come tali:

- la creazione di un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o di isolamento nei confronti di singoli o gruppi di lavoratori;
- la ingiustificata interferenza con l'esecuzione di prestazioni lavorative altrui;
- l'ostacolo a prospettive di lavoro individuali altrui per meri motivi di competitività aziendale.

Premessa

Destinatari

Norme di
comportamento

Attuazione del
Codice Etico



VEM non ammette molestie sessuali in ogni sua forma, intendendosi come tali anche:

- le decisioni di rilevanza per la vita lavorativa del destinatario subordinate all'accettazione di favori sessuali;
- le proposte di relazioni interpersonali private, condotte nonostante un espresso o ragionevolmente evidente non gradimento, che abbiano la capacità di turbare la serenità del destinatario, con obiettive implicazioni sulla sua espressione lavorativa o sulla sua salute.

VEM richiede che ciascun dipendente contribuisca personalmente a mantenere l'ambiente di lavoro rispettoso della sensibilità degli altri.

Saranno pertanto considerati consapevoli dei rischi coloro che, nel corso dell'attività lavorativa e nei luoghi di lavoro:

- prestano servizio sotto gli effetti dell'uso di sostanze alcoliche, di sostanze stupefacenti o di sostanze di analogo effetto;
- consumano o cedono a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti.

Premessa

Destinatari

Norme di
comportamentoAttuazione del
Codice Etico

14. Corretta gestione della contabilità e controlli interni

VEM rispetta, in osservanza della normativa, i principi di trasparenza, accuratezza, veridicità e correttezza delle informazioni contabili e si adopera per disporre di un sistema amministrativo-contabile affidabile nel rappresentare correttamente i fatti di gestione e nel fornire gli strumenti per identificare, prevenire e gestire, nei limiti del possibile, rischi di natura finanziaria e operativa, anche mediante idonea attività di formazione dei soggetti aziendali coinvolti, a qualsiasi titolo, nelle operazioni contabili.

Le rilevazioni contabili ed i documenti devono essere basati su informazioni precise, esaurienti, devono riflettere la natura dell'operazione cui fanno riferimento nel rispetto dei vincoli esterni (norme di legge, principi contabili), nonché le procedure aziendali predisposte a presidio delle attività contabili; inoltre, devono essere corredati della relativa documentazione di supporto, sempre rintracciabile e consultabile, necessaria a consentire analisi e verifiche obiettive.

I dipendenti di VEM che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni, trascuratezze della contabilità o della documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano, sono tenuti a riferire i fatti al proprio superiore gerarchico o direttamente all'organo di controllo aziendale.

Premessa

Destinatari

Norme di
comportamentoAttuazione del
Codice Etico

Il Collegio Sindacale deve avere libero accesso ai dati, ai documenti ed alle informazioni necessarie per svolgere la sua attività.

È politica di VEM diffondere a tutti i livelli una cultura caratterizzata dalla consapevolezza dell'esistenza dei controlli e dall'assunzione di una mentalità orientata all'esercizio del controllo.

L'attitudine verso i controlli deve essere positiva per il contributo che questi danno al miglioramento dell'efficienza.

Per controlli interni si intendono tutti gli strumenti necessari o utili a indirizzare, gestire e verificare le attività dell'impresa con l'obiettivo di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure aziendali, proteggere i beni aziendali, gestire le attività e fornire dati contabili e finanziari accurati e completi.

La responsabilità di realizzare un sistema di controllo interno efficace è comune a ogni livello della struttura organizzativa; conseguentemente tutti i dipendenti di VEM, nell'ambito delle funzioni svolte, sono responsabili della definizione e del corretto funzionamento del sistema di controllo.

15. Responsabilità verso la collettività

VEM opera tenendo conto delle esigenze della comunità locale nella quale svolge la propria attività, contribuendo, ove possibile alla sua sostenibilità.

Premessa

Destinatari

Norme di
comportamento

Attuazione del
Codice Etico



16. Tutela dell'ambiente

VEM riconosce l'importanza primaria dell'ambiente e svolge la propria attività nel massimo rispetto dell'ambiente e delle leggi e regolamenti vigenti in materia.

VEM, di conseguenza, si impegna a porre in essere tutte le azioni necessarie per la cura dell'ambiente e finalizzate ad eliminare ogni possibile impatto ambientale dannoso, che possano garantire uno sviluppo sostenibile impegnandosi a supportare ogni miglioramento.

Premessa

Destinatari

Norme di
comportamento

Attuazione del
Codice Etico



17. Rapporti con le istituzioni pubbliche

I rapporti (di qualsiasi genere e tipo) con le pubbliche amministrazioni (enti locali e istituzioni pubbliche, ivi incluse le autorità di vigilanza) e in ogni caso con gli interlocutori istituzionali, sia italiani che stranieri, vengono gestiti con la massima chiarezza, integrità e correttezza.

I rapporti con interlocutori istituzionali sono tenuti esclusivamente dai soggetti a ciò espressamente deputati.

Qualora sia un consulente o un soggetto "terzo" a rappresentare VEM nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, quest'ultimo sarà tenuto a rispettare le direttive valide per i Destinatari e ad evitare situazioni di conflitto d'interessi, anche solo potenziali.

Tutte le relazioni intercorrenti con soggetti qualificabili come Pubblici Ufficiali o Incaricati di Pubblico Servizio devono essere condotte nel pieno rispetto delle leggi e delle norme vigenti al fine di assicurare l'assoluta legittimità dell'operato di VEM.

Premessa

Destinatari

Norme di
comportamentoAttuazione del
Codice Etico

Non è consentito offrire o promettere denaro o doni o qualsiasi vantaggio, utilità non dovuta a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione o a loro parenti, sia italiani che di altri paesi, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore.

Si considerano atti di corruzione sia i pagamenti illeciti fatti direttamente da VEM o da suoi dipendenti, sia i pagamenti illeciti fatti tramite persone che agiscono per conto di VEM sia in Italia che all'estero.

Si proibisce di offrire, promettere o di accettare qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore per ottenere un trattamento più favorevole in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la Pubblica Amministrazione.

Quando è in corso una qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione, il personale incaricato non deve cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte, comprese quelle dei funzionari che trattano o prendono decisioni, per conto della Pubblica Amministrazione.

Non è consentito ad alcuno dei Destinatari ricevere o farsi promettere denaro o altra utilità o vantaggio per le finalità e nelle circostanze indicate ai capoversi precedenti.

Premessa

Destinatari

Norme di
comportamentoAttuazione del
Codice Etico

Nel caso di partecipazione ad una procedura ad evidenza pubblica si dovrà operare nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale nonché in conformità alle procedure interne adottate da VEM.

Nel corso di una trattativa d'affari, richiesta o rapporto commerciale con la Pubblica Amministrazione non vanno intraprese (direttamente o indirettamente) le seguenti azioni:

- esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della Pubblica Amministrazione a titolo personale;
- offrire o in alcun modo fornire omaggi;
- sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti.

Premessa

Destinatari

Norme di
comportamentoAttuazione del
Codice Etico

18. Rapporti con associazioni, organizzazioni sindacali e partiti politici

VEM non eroga contributi, diretti o indiretti per il finanziamento di partiti politici, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali, né dei loro rappresentanti o candidati, non finanzia associazioni né effettua sponsorizzazioni di manifestazioni o congressi che abbiano la propaganda politica come finalità, salvo in casi eccezionali che devono essere debitamente autorizzati in base alle procedure aziendali.

VEM può riconoscere contributi e liberalità in favore di soggetti aventi finalità sociali, morali, scientifiche e culturali, previa scrupolosa verifica della serietà dell'ente richiedente e nel rispetto delle procedure aziendali.



Premessa

Destinatari

Norme di
comportamento

Attuazione del
Codice Etico



19. Tutela della salute e sicurezza sul lavoro

VEM persegue con il massimo impegno l'obiettivo di garantire la salute e la sicurezza dei luoghi di lavoro e si impegna a rispettare la normativa vigente in materia.

In materia di salute e sicurezza sul lavoro, VEM si impegna, altresì, ad operare secondo i seguenti principi e criteri:

- evitare i rischi;
- valutare i rischi che non possono essere evitati;
- combattere i rischi alla fonte;
- tenere conto del grado di evoluzione della tecnica;
- sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;
- programmare adeguatamente la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che tenga conto ed integri l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
- riconoscere priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- impartire adeguate istruzioni al Personale.

Tali principi sono utilizzati da VEM ai fini della individuazione e dell'adozione delle misure necessarie per la tutela della sicurezza e salute dei lavoratori, comprese le attività di prevenzione dei rischi professionali, d'informazione e formazione, nonché l'approntamento di un'organizzazione e dei mezzi necessari.

Premessa

Destinatari

Norme di
comportamento

Attuazione del
Codice Etico



20. Corretto utilizzo dei sistemi informatici

VEM persegue l'obiettivo del corretto utilizzo dei servizi informatici o telematici.

A tal fine, a tutela degli interessi di VEM e dei terzi adotta misure idonee a garantire l'integrità e la genuinità dei dati trattati, ad assicurare che l'accesso ai dati telematici ed informatici avvenga nell'assoluto rispetto delle normative vigenti e della privacy e di tutela dei dati personali dei soggetti eventualmente coinvolti, nonché la riservatezza delle informazioni e a far sì che il loro trattamento avvenga a cura di soggetti a ciò espressamente autorizzati, impedendo indebite intromissioni.

In particolare, VEM vieta:

- l'introduzione abusiva nei sistemi informatici o telematici protetti da misure di sicurezza
- la distruzione, il deterioramento, la cancellazione o alterazione di informazioni, dati o programmi informatici contenuti in sistemi informatici altrui, dello Stato o di altro Ente pubblico;
- la produzione di documenti informatici falsi;
- l'installazione di apparecchiature atte a intercettare, impedire o interrompere comunicazioni relative ad un sistema informatico o telematico ovvero intercorrenti tra più sistemi;

Premessa

Destinatari

Norme di
comportamento

Attuazione del
Codice Etico



- la sottrazione, la riproduzione, la diffusione o la consegna abusiva di codici, parole, chiavi o altri mezzi idonei all'accesso ad un sistema informatico o telematico protetto da misure di sicurezza.
- l'utilizzo dei sistemi informatici di VEM per finalità estranee a quelle relative ai compiti svolti dai Destinatari.

21. Tutela della trasparenza nelle transazioni commerciali e finanziarie

VEM ha come principio quello della massima trasparenza nelle transazioni commerciali e predispone gli strumenti più opportuni al fine di contrastare i fenomeni del riciclaggio e della ricettazione.

Deve essere garantito il rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e buona fede nei rapporti con tutte le controparti contrattuali.

Gli stessi principi e criteri guidano VEM in tutte le relazioni commerciali e nelle operazioni finanziarie con soggetti e operatori esteri.

22. Divieto di falsificazione di banconote, monete, carte di pubblico credito e valori di bollo

È vietato falsificare, detenere, spendere o comunque mettere in circolazione banconote, monete, carte di pubblico credito e valori di bollo alterati o contraffatti. Nel caso in cui i Destinatari vengano a conoscenza (o sospettino) di alterazioni o falsificazioni devono informare il superiore gerarchico o direttamente l'organo di controllo.

Premessa

Destinatari

Norme di
comportamentoAttuazione del
Codice Etico

23. Tutela della personalità individuale

VEM riconosce l'esigenza di tutelare la libertà individuale in tutte le sue forme e condanna qualsiasi attività che possa implicare lo sfruttamento o la riduzione in stato di soggezione di qualsiasi individuo, nonché ogni fenomeno di prostituzione e/o pornografia minorile. VEM riconosce, altresì, l'importanza primaria della tutela dei minori e della repressione di qualsiasi forma di sfruttamento del lavoro minorile (anche tramite l'utilizzo di reti informatiche o telematiche).

A tal fine in tutte le sue attività e, in particolar modo, nei rapporti commerciali con i Paesi cd. "ad alto rischio" VEM adotta tutte le cautele necessarie al fine di evitare la possibile commissione di illeciti.

24. Ripudio del terrorismo

VEM ripudia ogni forma di terrorismo e si impegna a non instaurare alcun rapporto di natura lavorativa o commerciale con soggetti, siano essi persone fisiche o giuridiche, coinvolti in fatti di terrorismo, così come a non finanziare o comunque agevolare alcuna attività di questi.

Premessa

Destinatari

Norme di
comportamentoAttuazione del
Codice Etico

25. Ripudio delle organizzazioni criminali

VEM condanna ogni forma di organizzazione criminale di carattere nazionale e internazionale. Conseguentemente adotta le misure idonee a prevenire il pericolo di un proprio coinvolgimento o dei propri dipendenti in relazioni e attività intrattenute a qualsiasi titolo e con qualsivoglia modalità, anche sotto forma di mera assistenza e aiuto, con tali organizzazioni.

A tal fine, VEM non instaura alcun rapporto di natura lavorativa, di collaborazione o commerciale con soggetti, siano essi persone fisiche o giuridiche, coinvolti direttamente o indirettamente in organizzazioni criminali o, comunque, legati da vincoli di parentela e/o di affinità con esponenti di note organizzazioni criminali, così come non finanzia o, comunque, agevola alcuna attività riferibile a tali organizzazioni.

26. Tutela dei diritti di proprietà industriale e intellettuale

VEM, nel rispetto della normativa in materia di tutela dei marchi, brevetti e altri segni distintivi ed in materia di diritto d'autore non consente l'utilizzo, a qualsiasi titolo e per qualunque scopo, di prodotti con marchi, segni contraffatti nonché la commercializzazione o, comunque, qualsivoglia attività concernente prodotti già brevettati da terzi.

Premessa

Destinatari

Norme di
comportamentoAttuazione del
Codice Etico

27. Tutela dell'industria e del commercio, della concorrenza e del libero mercato

VEM riconosce come fondamentali la tutela della concorrenza nel libero mercato ed il rispetto dei principi di onestà e correttezza nell'attività commerciale; si impegna, perciò, a svolgere la propria attività d'impresa senza turbare la libertà dell'industria, del commercio e del mercato e si impegna, altresì, a collaborare con le Autorità regolatrici del mercato.

A tal fine, VEM vieta comportamenti contrari alla correttezza professionale, collusivi, predatori, attuati con minaccia o violenza o con abuso di posizione dominante ed ogni altra condotta diretta ad alterare la lealtà e l'equilibrio concorrenziale del mercato, nonché diretta a trarre in inganno il consumatore sull'origine, provenienza e qualità dei prodotti.

Premessa

Destinatari

Norme di
comportamento

Attuazione del
Codice Etico



28. Collaborazione con l'Autorità in caso di indagini

VEM ha come valore fondamentale l'integrità e la correttezza nei rapporti con le Autorità competenti.

A tal fine, vieta qualsiasi comportamento volto o idoneo ad interferire con le indagini o gli accertamenti svolti dalle Autorità competenti (anche estere) e, in particolare, ogni condotta diretta ad ostacolare la ricerca della verità, anche attraverso l'induzione a non rendere dichiarazioni, o a renderle mendaci, all'Autorità giudiziaria.

VEM si impegna ad adottare tutte le misure necessarie a prestare la collaborazione richiesta dalle Autorità, nei limiti del rispetto della normativa vigente.

L'impegno di collaborazione riguarda anche le Autorità straniere, che dovessero richiedere informazioni o svolgere indagini.

Premessa

Destinatari

Norme di
comportamento

Attuazione del
Codice Etico



NORME DI COMPORTAMENTO

1. Norme di comportamento per i componenti degli organi sociali

I componenti degli organi sociali, oltre a rispettare le disposizioni di legge e lo statuto, sono tenuti all'osservanza delle previsioni del Modello adottato e del presente Codice, che ne è parte.

In particolare, gli organi sociali devono:

- comportarsi secondo i principi di autonomia, indipendenza, e correttezza sia nelle relazioni con le istituzioni pubbliche sia con i soggetti privati (inclusi gli operatori internazionali);
- tenere un comportamento ispirato ad integrità, lealtà e senso di responsabilità nei confronti di VEM;
- garantire una partecipazione assidua ed informata alle adunanze ed alle attività degli organi sociali;
- astenersi dal compiere atti in situazioni di conflitto di interessi;
- facilitare le attività di controllo e/o di revisione da parte degli altri organi sociali, incluso l'Organismo di Vigilanza, il Collegio Sindacale e gli incaricati della revisione;
- rispettare e far rispettare, per quanto di propria competenza e nei limiti delle proprie responsabilità, le norme di comportamento dettate per il Personale dal successivo paragrafo 2.

Premessa

Destinatari

I principi
fondamentali

Norme di
comportamento

Attuazione del
Codice Etico



2. Norme di comportamento per il Personale

In aggiunta alle previsioni sopra riportate, il Personale deve altresì rispettare le norme di comportamento di seguito indicate.

I dirigenti e i responsabili di funzione di VEM sono tenuti ad osservare i contenuti del Codice nel proporre e realizzare i progetti, le azioni e gli investimenti utili ad accrescere nel lungo periodo i valori patrimoniali, gestionali e tecnologici dell'impresa, il rendimento per la proprietà, il benessere di lungo termine per i dipendenti e per la collettività.

Compete, in primo luogo, ai dirigenti e ai responsabili di funzione dare concretezza ai valori e ai principi contenuti nel Codice, facendosi carico delle responsabilità verso l'interno e verso l'esterno di VEM e rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito di gruppo.

Ogni dirigente ha l'obbligo di:

- rappresentare un esempio per i propri dipendenti;
- indirizzare i dipendenti all'osservanza del Codice e sollecitare gli stessi a sollevare problemi e questioni in merito alle norme;
- operare affinché i dipendenti comprendano che il rispetto delle norme del Codice costituisce parte essenziale della qualità delle prestazioni di lavoro;

Premessa

Destinatari

I principi
fondamentali

Attuazione del
Codice Etico



- selezionare accuratamente dipendenti e collaboratori, impedendo che vengano affidati incarichi a persone non affidabili ad osservare le norme del Codice;
- riferire tempestivamente al proprio superiore gerarchico o direttamente all'Organismo di Vigilanza su notizie fornite da dipendenti circa possibili casi di violazione delle norme;
- adottare misure correttive immediate quando richiesto dalla situazione;
- impedire qualunque tipo di ritorsione.

I dipendenti di VEM, nel già dovuto rispetto della legge e delle normative vigenti, adegueranno le proprie azioni e i propri comportamenti ai principi, agli obiettivi e agli impegni previsti dal Codice.

Tutti i comportamenti, posti in essere dai dipendenti di VEM nello svolgimento dell'attività lavorativa, sono ispirati alla massima correttezza, alla completezza e trasparenza delle informazioni, alla legittimità, sotto l'aspetto formale e sostanziale.

Premessa

Destinatari

I principi
fondamentali

Attuazione del
Codice Etico



Tutte le attività svolte da VEM devono essere realizzate con impegno e rigore professionale.

Ciascun dipendente deve fornire apporti professionali adeguati alle responsabilità assegnate e deve agire in modo da tutelare il prestigio di VEM.

I dipendenti e collaboratori di VEM hanno l'obbligo di:

- astenersi da comportamenti contrari alle norme contenute nel Codice;
- rivolgersi ai propri superiori per chiarimenti sulle modalità di applicazione delle stesse;
- riferire tempestivamente al superiore gerarchico:
 - qualsiasi notizia di diretta rilevazione o riportata,
 - qualsiasi richiesta sia loro stata rivolta di violare tali norme.



Premessa

Destinatari

I principi
fondamentali

Attuazione del
Codice Etico



2.1. Conflitto di interessi

Il Personale, in conformità ai principi etici generali di VEM, deve evitare di porre in essere o anche solo agevolare operazioni in conflitto d'interessi con VEM nonché attività che possano interferire con la capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse di VEM e nel pieno rispetto delle norme del presente Codice.

Qualora si trovi in una situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, il Personale deve comunicare tale circostanza all'Organismo di Vigilanza, astenendosi dal compiere qualsiasi operazione.

Il Personale che ha, direttamente o per tramite di un proprio familiare, un cospicuo interesse finanziario (partecipazioni finanziarie di rilevante entità) nell'impresa di un fornitore, cliente, consulente o concorrente di VEM, ha il dovere di informare il responsabile delle Risorse Umane.

Premessa

Destinatari

I principi
fondamentali

Attuazione del
Codice Etico



2.2. Rapporti con i Pubblici Ufficiali e gli Incaricati di Pubblico Servizio

Il Personale di VEM che intrattiene, nell'esercizio delle sue funzioni, rapporti con interlocutori istituzionali, e quindi con i soggetti qualificabili come Pubblici Ufficiali o Incaricati di Pubblico Servizio, deve adottare comportamenti rispettosi, sia delle disposizioni legislative vigenti, che del presente Codice, al fine di preservare la legittimità dell'operato di VEM e l'immagine della stessa.

In qualsiasi trattativa o rapporto con la Pubblica Amministrazione, è fatto esplicito divieto a tutto il Personale di accettare, offrire o promettere, anche indirettamente, denaro, doni, beni, servizi, prestazioni o favori (anche in termini di opportunità di impiego o a mezzo di attività - anche commerciali - direttamente o indirettamente riconducibili al dipendente) in relazione a rapporti intrattenuti con Pubblici Ufficiali o Incaricati di Pubblico Servizio, per influenzarne le decisioni, in vista di trattamenti più favorevoli o prestazioni indebite o per qualsiasi altra finalità, incluso il compimento di atti del loro ufficio.

Premessa

Destinatari

I principi
fondamentaliAttuazione del
Codice Etico

Qualora connesse ai suddetti rapporti, eventuali richieste o offerte di denaro, di doni (ad eccezione di quelli di modico valore, per tali intendendosi quelli d'uso in relazione alle circostanze, conformi agli usi vigenti nel particolare contesto normativo e sociale ed alle leggi applicabili e sempre che non possano essere interpretati come rivolti alla ricerca di favori), di favori di qualunque tipo, inoltrate o ricevute dal Personale e dai soggetti che svolgono le attività nell'interesse di VEM, devono essere tempestivamente portate a conoscenza del proprio superiore gerarchico.

Omaggi e atti di cortesia verso Pubblici Ufficiali, Incaricati di Pubblico Servizio o, comunque, pubblici dipendenti sono consentiti solo quando, essendo di modico valore, siano chiaramente interpretabili come meri atti di cortesia e non compromettano in alcun modo l'integrità e l'indipendenza delle parti e non possano essere interpretati come strumento per ottenere vantaggi in modo improprio.

Premessa

Destinatari

I principi
fondamentaliAttuazione del
Codice Etico

In ogni caso, nel corso di una trattativa o di qualsivoglia altro rapporto con la Pubblica Amministrazione, il Personale e i soggetti che svolgono le attività nell'interesse di VEM devono astenersi dall'intraprendere, direttamente o indirettamente azioni volte a:

- proporre o promettere opportunità di impiego o commerciali dalle quali possano derivare vantaggi, per sé o per altri, ai dipendenti della Pubblica Amministrazione o ai loro parenti o affini;
- sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di una o di entrambe le parti.

Nel caso di indagini, ispezioni o richieste della Pubblica Autorità, il Personale e i soggetti che svolgono le attività nell'interesse di VEM sono tenuti ad assicurare la dovuta collaborazione.

Nel caso in cui l'attività che comporta il contatto con l'esponente della Pubblica Amministrazione sia svolta da un soggetto esterno a VEM, il dipendente che si relaziona con lo stesso deve assicurarsi, per quanto di competenza, del rispetto dei principi etici sopra indicati.

Premessa

Destinatari

I principi
fondamentaliAttuazione del
Codice Etico

2.3. Prevenzione della corruzione

Il Personale deve rispettare le misure necessarie alla prevenzione degli illeciti nell'amministrazione di VEM.

Fermo restando l'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria, tutto il Personale segnala al proprio superiore gerarchico eventuali situazioni di illecito di cui sia venuto a conoscenza, segnalando anche eventuali violazioni nell'applicazione del Codice e possibili miglioramenti dell'organizzazione in una logica di prevenzione della corruzione.

2.4. Rapporti con fornitori

Il Personale che ha contatto, per ragione dell'ufficio, con i fornitori deve improntare la propria condotta alla massima trasparenza e correttezza.

In particolare, in nessun caso, possono essere realizzati favoritismi e devono essere rispettati i principi contenuti nelle apposite procedure.

Al Personale è vietato ricevere dazioni, riconoscimenti, accettazioni di benefici (anche sotto forma di promessa), gli omaggi, gli atti di cortesia e di ospitalità, salvo che non siano di irrilevante entità/valore.

Premessa

Destinatari

I principi
fondamentali

Attuazione del
Codice Etico



VEM utilizza criteri oggettivi e trasparenti per la scelta dei fornitori (quali la competitività, la qualità e le condizioni economiche praticate) nel rispetto delle norme vigenti e delle procedure interne.

Il fornitore deve essere selezionato anche in considerazione della capacità di garantire:

- il rispetto del Codice e della disciplina in materia di anticorruzione;
- l'attuazione di sistemi di qualità adeguati, ove previsto;
- la disponibilità di mezzi e strutture organizzative idonei;
- il rispetto della normativa in materia giuslavoristica, assicurativa, previdenziale, retributiva e contributiva, nonché di salute e sicurezza;
- il rispetto della contrattazione collettiva applicabile.

Sono previste apposite procedure funzionali alla documentazione del complessivo *iter* di selezione e di acquisto, nell'ottica di garantire la massima trasparenza delle operazioni di valutazione e scelta del fornitore.

VEM si riserva, dunque, di verificare che i fornitori dei quali si avvale operino nel rispetto della legge e del presente Codice, anche mediante lo svolgimento di specifici *audit* volti all'accertamento dei parametri sopra descritti.

Premessa

Destinatari

I principi
fondamentaliAttuazione del
Codice Etico

Il mancato rispetto dei principi etici o la mancata osservanza di tutto o parte del presente Codice da parte dei fornitori può costituire motivo sufficiente per la risoluzione del rapporto di collaborazione/contrattuale in essere con VEM. Le norme comportamentali sopra indicate sono valide, anche in relazione ai rapporti intercorrenti con operatori internazionali.

2.5. Partecipazione alle gare

Qualora VEM partecipi a procedure di gara e/o a trattative ristrette, sia indette da committenti privati sia da Enti Pubblici, occorrerà rispettare i principi di correttezza, trasparenza e buona fede assicurandosi che la documentazione prodotta e/o i dati e le informazioni fornite al soggetto appaltante siano veritiere e complete.

In tutti i casi è necessario intrattenere con la stazione appaltante, relazioni chiare e corrette, evitando qualsiasi comportamento, omissivo o commissivo, idoneo a compromettere la libertà di giudizio dei funzionari competenti.

In caso di aggiudicazione della gara, nei rapporti con la committente deve essere garantito lo svolgimento dei rapporti negoziali e commerciali in modo chiaro e corretto e il diligente adempimento degli obblighi contrattuali.

Premessa

Destinatari

I principi
fondamentaliAttuazione del
Codice Etico

2.6. Rapporti con i clienti

VEM persegue il proprio successo di impresa sui mercati attraverso l'offerta di prodotti e servizi di qualità a condizioni competitive e nel rispetto di tutte le norme poste a tutela della leale concorrenza.

Il Personale deve intrattenere con i clienti una relazione corretta e trasparente.

Obiettivo primario di ciascun dipendente/dirigente deve essere quello della piena soddisfazione del cliente.

In nessun caso il Personale deve abusare della propria autorità o, comunque, della propria posizione nelle trattative e, in genere, nei rapporti con i clienti.

In particolare, è vietato chiedere, offrire, accettare o promettere direttamente o indirettamente, denaro, regali, o benefici di qualsiasi natura a titolo personale, allo scopo di trarre vantaggi indebiti.

Atti di cortesia commerciale sono consentiti purché tali da non compromettere l'integrità e la reputazione di una delle due parti.



Premessa

Destinatari

I principi
fondamentali

Attuazione del
Codice Etico



2.7. Diligenza nell'utilizzo di risorse e beni di VEM

Il Personale deve proteggere e custodire i valori ed i beni di VEM ad esso affidati, evitando situazioni che possano incidere negativamente sull'integrità e sulla sicurezza del patrimonio di VEM.

L'uso di risorse aziendali per finalità non collegate alle attività aziendali è vietato, salvo espressa autorizzazione aziendale.

2.8. Diligenza nell'espletamento dell'incarico

Ogni dipendente, nell'ambito delle proprie mansioni e nel rispetto dei limiti fissati dalla vigente normativa, dovrà:

- accrescere con ogni mezzo la propria preparazione e professionalità;
- contribuire alla crescita professionale dei propri collaboratori e colleghi;
- prendere decisioni ed assumere rischi secondo logiche di sana e prudente gestione, assicurando l'utilizzo economico ed efficiente delle risorse nel rispetto della legge e della regolamentazione interna, nonché il corretto utilizzo delle procedure e del sistema del controllo dei rischi; in particolare, ove chiamato a gestire il credito e le relazioni di affari in generale, dovrà farlo secondo le deleghe ricevute e salvaguardando in ogni caso il patrimonio aziendale;

Premessa

Destinatari

I principi
fondamentaliAttuazione del
Codice Etico

- considerare il risultato aziendale come una propria responsabilità e motivo di soddisfazione;
- saper cogliere come opportunità di miglioramento i reclami e/o le segnalazioni della clientela volti a suggerire miglioramenti alle procedure e ai servizi.

2.9. Riservatezza

Le attività di VEM richiedono costantemente l'acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione e la diffusione di notizie, documenti ed altri dati attinenti a negoziazioni, procedimenti amministrativi, operazioni finanziarie, *know how* (contratti, atti, relazioni, appunti, studi, disegni, fotografie, software, ecc.).

Nel dettaglio, è fatto divieto di utilizzare direttamente o indirettamente informazioni aziendali riservate a proprio vantaggio o a vantaggio di terze parti, oppure a discapito di VEM, anche successivamente alla risoluzione del rispettivo contratto di lavoro.

Il Personale è tenuto ad assicurarsi che a terze parti sia inibito qualsiasi accesso a informazioni riservate (tutela contro lo spionaggio industriale).

Di rilievo, nell'ambito del principio di riservatezza, è il rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, ovvero sia di qualunque informazione relativa a persona fisica identificata o identificabile (Art. 4 Regolamento UE 2016/679).

Premessa

Destinatari

I principi
fondamentali

Attuazione del
Codice Etico



2.10. Divieto di divulgazione e di utilizzo delle informazioni “price sensitive”

Il Personale è tenuto a non divulgare né all'interno (colleghi) né a all'esterno, le informazioni “*price sensitive*” (ovvero, notizie non ancora rese pubbliche, che abbiano ad oggetto, a titolo di esempio, operazioni societarie come acquisizioni, scissioni, informazioni aziendali di natura finanziaria, ecc.) di cui venga a conoscenza direttamente, in funzione della posizione ricoperta o della attività svolta, o anche indirettamente tramite la comunicazione di altri.

2.11. Gestione dei sistemi informatici e utilizzo dei dati informatici

Il Personale nei limiti delle proprie funzioni/mansioni, è responsabile della sicurezza dei sistemi informatici utilizzati ed è tenuto al rispetto delle normative vigenti e alle condizioni dei contratti di licenza.

A tal fine al Personale è vietato caricare sui sistemi aziendali *software* non preventivamente autorizzati, così come è proibito fare copie non autorizzate di programmi, concessi su licenza, per uso personale, aziendale o per terzi.

Il Personale, fatte salve le disposizioni a tutela del decoro e dell'onore è tenuto ad utilizzare, anche nell'uso dei sistemi e dei programmi aziendali, un linguaggio educato e comunque a conformare il proprio comportamento a principi di decoro e rispetto che VEM impone.

Premessa

Destinatari

I principi
fondamentaliAttuazione del
Codice Etico

Allo stesso modo non si deve attivare un traffico di informazioni all'interno della rete telematica aziendale tale da ridurre sensibilmente l'efficienza con impatti negativi sulla capacità relazionale e produttiva di VEM.

Si dovrà adottare scrupolosamente quanto previsto dal Regolamento per l'uso dei sistemi informatici e dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere le funzionalità e la protezione dei sistemi informativi.

Il Personale è tenuto a prestare il necessario impegno al fine di prevenire la possibile commissione di reati mediante l'uso di sistemi informatici.

Il Personale, inoltre, con riferimento al contenuto dei dati informatici anche ove trascritti in appositi supporti, deve fare in modo che, al pari dei documenti 'cartacei', le informazioni ivi riportate siano precise, accurate e veritiere.

2.13. Salute e sicurezza sul lavoro

In materia di salute e sicurezza sul lavoro, il Personale di VEM deve, in particolare:

- a) prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro;
- b) contribuire all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro;
- c) osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;

Premessa

Destinatari

I principi
fondamentali

Attuazione del
Codice Etico



- d) utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro e i dispositivi di sicurezza;
- e) utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a sua disposizione;
- f) segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi di cui alle lett. d) ed e), nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui venga a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità e fatto salvo l'obbligo di cui alla successiva lett. g), per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- g) non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza, di segnalazione e di controllo;
- h) provvedere alla cura dei mezzi di protezione individuale messi a sua disposizione, senza apportarvi alcuna modifica di propria iniziativa e segnalandone eventuali difetti o inconvenienti al proprio superiore gerarchico o al preposto;
- i) non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non siano di sua competenza ovvero che possano compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
- j) partecipare ai programmi di formazione organizzati dal datore di lavoro;
- k) sottoporsi ai controlli sanitari previsti dalla normativa vigente o comunque disposti dal medico competente.

Premessa

Destinatari

I principi
fondamentaliAttuazione del
Codice Etico

2.14. Anti-riciclaggio e ricettazione

Il Personale e i soggetti che lavorano per conto di VEM adottano tutti gli strumenti e le cautele opportune per garantire la trasparenza e la correttezza nei rapporti e nelle transazioni commerciali.

Nel dettaglio, è vietata qualsiasi operazione che possa comportare la possibilità di coinvolgimento di VEM in vicende di ricettazione, riciclaggio, impiego di beni o denaro di provenienza illecita. VEM, nel rispetto delle norme e disposizioni sia nazionali che internazionali in materia di lotta al riciclaggio, mette in atto i necessari controlli per la verifica preventiva delle informazioni disponibili sulle controparti commerciali prima di instaurare con essi rapporti d'affari.

In particolare, è obbligatorio che:

- gli incarichi conferiti ad eventuali aziende di servizi e/o persone fisiche che curino gli interessi economico/finanziari di VEM siano redatti per iscritto, con l'indicazione dei contenuti e delle condizioni economiche pattuite;
- le funzioni competenti assicurino il controllo della avvenuta regolarità dei pagamenti nei confronti di tutte le controparti, anche mediante la verifica della coincidenza tra il soggetto a cui è intestato l'ordine e il soggetto che incassa le relative somme;
- sia effettuato il controllo dei flussi finanziari aventi ad oggetto i rapporti commerciali;

Premessa

Destinatari

I principi
fondamentali

Attuazione del
Codice Etico



- siano rispettate le disposizioni della legge antiriciclaggio (D. Lgs. 231/2007 e successive modificazioni e integrazioni) in materia di limitazione all'uso del contante;
- con riferimento all'attendibilità commerciale/professionale dei fornitori e dei partner, siano richieste e ottenute tutte le informazioni necessarie;
- in caso di conclusione di accordi/joint venture finalizzate alla realizzazione di investimenti, sia garantita la massima trasparenza.

2.15. Adempimenti in materia di scritture contabili

Il Personale dovrà riservare particolare attenzione all'attività di predisposizione del bilancio e degli altri documenti sociali.

A tale proposito, sarà necessario garantire:

- un'adeguata collaborazione alle funzioni aziendali preposte alla redazione dei documenti sociali;
- la completezza, la chiarezza e l'accuratezza dei dati e delle informazioni forniti;
- il rispetto dei principi di compilazione dei documenti contabili.

Premessa

Destinatari

I principi
fondamentali

Attuazione del
Codice Etico



Il Personale coinvolto nella predetta attività relativa alla gestione e formazione del bilancio, è tenuto a mantenere una condotta improntata ai principi di correttezza, trasparenza, collaborazione e al rispetto delle norme di legge e regolamentari, allo scopo di fornire un'informazione veritiera e corretta in merito alla situazione economica, patrimoniale e finanziaria di VEM. Il Personale deve inoltre assicurare la massima veridicità, trasparenza e completezza di tutte le informazioni trasmesse e prodotte nello svolgimento delle attività.

2.16. Assunzioni

VEM offre a tutti i lavoratori le stesse opportunità di lavoro cosicché tutti possano godere di un equo trattamento basato su criteri di merito.

La selezione del personale e la sua gestione avvengono nel rispetto delle disposizioni vigenti e della regolamentazione interna adottata da VEM.

Premessa

Destinatari

I principi
fondamentali

Attuazione del
Codice Etico



2.17. Rapporti con i *mass media*

L'informazione verso l'esterno deve essere veritiera e trasparente.

VEM deve presentarsi in modo accurato e omogeneo nella comunicazione con i *mass media*. I rapporti con i *mass media* sono riservati esclusivamente alla Direzione o alle funzioni delegate. I Destinatari non possono fornire informazioni a rappresentanti dei *mass media* né impegnarsi a fornirle senza l'autorizzazione delle funzioni competenti.

In nessun modo o forma il Personale potrà offrire pagamenti, regali, o altri vantaggi finalizzati ad influenzare l'attività professionale di funzioni dei *mass media*, o che possano ragionevolmente essere interpretati come tali.

2.18. Iniziative no profit

VEM può intraprendere attività "*no profit*" che testimoniano l'impegno dell'impresa ad attivarsi liberalmente alla soddisfazione dei fabbisogni della società civile in cui opera.

Il Personale può partecipare alla definizione delle singole iniziative in coerenza con le politiche e i programmi di intervento, attuarle con criteri di assoluta trasparenza e sostenerle quale valore integrante degli obiettivi di VEM.



Premessa

Destinatari

I principi
fondamentali

Attuazione del
Codice Etico



3. Norme di comportamento per i Terzi Destinatari

Oltre che ai componenti degli organi sociali ed al Personale, il presente Codice si applica anche ai Terzi Destinatari nei limiti delle rispettive competenze e responsabilità, dei principi etici di riferimento e delle norme di comportamento dettate per il Personale di VEM.

I Terzi Destinatari devono formalmente impegnarsi al rispetto del Codice e, in caso di diniego espresso a conformarsi a tali principi e norme di comportamento, VEM può rifiutare di intraprendere o proseguire il rapporto. Nei confronti di terzi, VEM e le funzioni interne preposte devono:

- informarli adeguatamente circa gli impegni ed obblighi imposti dal Codice;
- esigere il rispetto degli obblighi che riguardano direttamente la loro attività.



Premessa

Destinatari

I principi
fondamentali

Attuazione del
Codice Etico

COMUNICAZIONE E ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

1. La divulgazione del Codice

VEM si impegna a garantire una puntuale diffusione interna ed esterna del Codice mediante:

- distribuzione a tutti i componenti degli organi sociali e a tutto il Personale;
- affissione in luogo accessibile a tutti e pubblicazione nella rete *intranet* aziendale;
- messa a disposizione dei Terzi Destinatari e di qualunque altro interlocutore.

2. La formazione

VEM promuove e monitora l'implementazione di periodiche iniziative di formazione sul Codice, pianificate anche in considerazione dell'esigenza di differenziare le attività in base al ruolo ed alla responsabilità delle risorse interessate.

3. Il monitoraggio e il controllo

L'attuazione ed il rispetto del Codice sono verificati da parte dell'Organismo di Vigilanza e dall'organo direttivo, i quali, in particolare, devono:

- verificare il rispetto del Codice da parte dei Destinatari;
- formulare le proprie osservazioni in merito alle problematiche di natura etica che dovessero insorgere nell'ambito delle decisioni aziendali;

Premessa

Destinatari

I principi
fondamentali

Norme di
comportamento

Attuazione del
Codice Etico



- fornire, ai soggetti interessati che ne facciano richiesta, i chiarimenti e le delucidazioni in ordine alla interpretazione del Codice o alla legittimità di un comportamento proprio o di altri;
- stimolare e coordinare l'aggiornamento del Codice, anche attraverso proprie proposte di adeguamento o aggiornamento;
- promuovere e monitorare lo sviluppo delle attività di comunicazione e formazione sul Codice, promosse da VEM.

4. Segnalazione delle violazioni

Qualora un soggetto tenuto al rispetto del Modello e del presente Codice venga a conoscenza di un fatto che abbia ragione di ritenere costituisca una violazione, anche potenziale, degli stessi deve farne tempestiva segnalazione all'Organismo di Vigilanza.

Le comunicazioni possono essere effettuate come segue:

- ogni violazione o presunta violazione dei principi di cui al Modello e/o al presente Codice, o comunque i comportamenti non in linea con le previsioni del Modello e/o del presente Codice possono essere inviate mediante apposita soluzione applicativa di Whistleblowing, accessibile al seguente link <https://segnalazioni.vem.com>

Premessa

Destinatari

I principi
fondamentali

Norme di
comportamento



Tale canale è da considerarsi preferenziale in quanto maggiormente idoneo a garantire immediatamente, con modalità informatiche, la riservatezza dell'identità del segnalante e adeguate misure di sicurezza delle informazioni;

- i flussi informativi possono pervenire all'Organismo di Vigilanza mediante apposita casella di posta elettronica odv@vem.com oppure posta ordinaria all'indirizzo: VEM Sistemi S.p.A., Via Don Sebastiano Calderoni, n. 12, 47122 – Forlì (FC), alla c.a. Organismo di Vigilanza.

Premessa

Destinatari

I principi
fondamentaliNorme di
comportamento

In ogni caso, l'Organismo di Vigilanza si adopera affinché coloro che hanno effettuato le segnalazioni non siano oggetto di ritorsioni, discriminazioni o, comunque, penalizzazioni, assicurando, quindi, la adeguata riservatezza di tali soggetti.

5. Le violazioni e le relative sanzioni

La violazione e la non applicazione anche parziale del Codice da parte dei Destinatari costituirà inadempimento contrattuale ed illecito disciplinare, con la conseguente adozione di sanzioni disciplinari proporzionate alla gravità o recidività delle condotte, che potranno comportare anche una richiesta di risarcimento per i danni subiti sia materiali che di immagine da VEM e sempre nel rispetto delle disposizioni contenute nei contratti di lavoro applicabili.

Per ciò che concerne la tipizzazione delle violazioni del Codice, nonché delle sanzioni applicabili così come del procedimento di contestazione delle violazioni ed irrogazione delle sanzioni, VEM, in conformità a quanto richiesto dal D. Lgs. 231/2001, ha individuato all'interno del Modello un apposito Sistema Disciplinare.



Premessa

Destinatari

I principi
fondamentali

Norme di
comportamento



“Fai sempre ciò che è giusto. Accontenterai la metà del genere umano e stupirai l’altra metà”

- Mark Twain -